

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и
предпринимательства»

_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.07 Информационные системы и программирование

на базе *основного общего образования*

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Информационные технологии

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УР
_____/ Е.В. Миля /
« _____ » _____ 2024 г.

Красноярск 2024

Адаптированная рабочая программа (далее программа) учебной дисциплины **ОП. 03 Информационные технологии** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1547, по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчики: Лавренков Семен Сергеевич, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в: общепрофессиональный цикл, обязательная часть.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

умения	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ
знания	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий

Формируемые общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Формируемые профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего (максимальная учебная нагрузка) 89 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 71 час;
самостоятельная работа обучающегося 13 часов;
консультаций 5 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Консультации	5
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	71
в том числе:	
лабораторные занятия	18
практические занятия	-
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	13
в том числе:	
Заполнение таблицы (smart-устройства)	1
Подготовка сообщения (Технологии искусственного интеллекта)	1
Создание рисунка (Облачные технологии)	1
Оформление реферата (Программы для работы с текстовой информацией)	2
Оформление электронной таблицы (Мой бюджет)	2
Оформление презентации (Оборудования для электронных демонстраций)	1
Редактирование фотографии (онлайн-редакторы растровой графики)	2
Создание эмблемы (онлайн редакторы векторной графики)	2
Создание таблицы-сравнения (многофункциональные графические редакторы)	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/Экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП. 03 Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала		25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
	1.	Понятие информации и информационных технологий	1	
	2.	Способы восприятия и хранения информации	1	
	3.	Классификация и задачи информационных технологий	1	
	4.	Основные составляющие информационных технологий	1	
	5.	Автоматизированное рабочее место специалиста	1	
	6.	Основные устройства ввода/вывода информации	1	
	7.	Современные smart-устройства	1	
	8.	Операционная система. Назначение. Виды	1	
	9.	Программное обеспечение. Назначение. Виды	1	
	10.	Технологии разработки ПО	1	
	11.	Геоинформационные технологии	1	
	12.	Технологии искусственного интеллекта	1	
	13.	Технологии защиты информации	1	
	14.	Антивирусное ПО. Назначение. Виды	1	
	15.	Компьютерные сети	1	
	16.	Локальные и глобальные	1	
	17.	Беспроводная сеть (WiFi)	1	
	18.	Клиент-серверная технология. Способы подключения к провайдеру	1	
	19.	Управление IP-адресами и именами в глобальной сети Интернет. WWW-технологии	1	
	20.	Электронная почта. Чат. Средства мгновенного обмена сообщениями. Видеоконференции.	1	
	21.	Интернет-технологии. Облачные технологии	1	

	Контрольные работы Общие сведения об информации и информационных технологиях		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы (smart-устройства) Подготовка сообщения (Технологии искусственного интеллекта) Создание рисунка (Облачные технологии)		3	
Тема 2 Знакомство и работа с офисным ПО	Содержание учебного материала		59	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
	1.	Программы для работы с текстовой информацией	1	
	2.	Текстовый процессор	1	
	3.	Создание и форматирование документа	1	
	4.	Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности	1	
	5.	Программы для работы с электронными таблицами	1	
	6.	Табличный процессор	1	
	7.	Создание книг, форматирование, специальные возможности	1	
	8.	Формулы VB (макросы) в электронных таблицах	1	
	9.	Программа подготовки презентаций	1	
	10.	Создание слайдов	1	
	11.	Оформление, ссылки, анимация	1	
	12.	Формулы VB (макросы) в электронных презентациях	1	
	13.	Программы-органайзеры	2	
	14.	Программы для работы с базами данных	2	
	15.	Программы для создания рекламной продукции	2	
	16.	Использование облачных технологий при создании и редактировании документов	2	
	17.	Понятие компьютерной графики	2	
	18.	Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики	2	
	19.	Программное обеспечение для работы с растровой графикой	1	
	20.	Программное обеспечение для работы с векторной графикой	1	
	21.	Многофункциональные графические редакторы	2	
	22.	Программы для создания видео	2	
	Лабораторные работы «Оформление текстовых документов средствами программы Microsoft Word» «Оформление электронных таблиц средствами программы Microsoft Excel»		18	

	«Оформление и создание сводных таблиц средствами программы Microsoft Excel» «Оформление электронной презентации средствами программы Microsoft Power Point» «Оформление базы данных средствами программы Microsoft Access» «Облачное хранилище данных» «Создание и редактирование растровых изображений средствами программы Adobe Photoshop» «Создание и редактирование векторных изображений средствами программы Corel Draw» «Создание слайд-шоу средствами программы Киностудия»		
	Контрольные работы Знакомство и работа с офисным ПО	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление реферата (Программы для работы с текстовой информацией) Оформление электронной таблицы (Мой бюджет) Оформление презентации (Оборудования для электронных демонстраций) Редактирование фотографии (онлайн-редакторы растровой графики) Создание эмблемы (онлайн редакторы векторной графики) Создание таблицы-сравнения (многофункциональные графические редакторы)	<i>10</i>	
Консультации Общие сведения об информации и информационных технологиях Программы для работы с текстовой информацией и табличными процессорами Программы для работы с базами данных Понятие компьютерной графики Знакомство и работа с офисным ПО		<i>5</i>	
Всего		<i>89</i>	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатика»

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья по количеству обучающихся

Стол компьютерный

Стол учительский (компьютерный)

Доска ученическая магнитная

Стеллаж книжный

Витрина стеклянная

Кондиционер GU-S09HR/GC-S09HR

Стеллаж металлический 2-секц.

Стеллаж металлический 2-секц.

Тумба приставная 12тс01

Стенд

«Уголок по технике безопасности»

Правила работы на клавиатуре;

Устройство компьютера;

Компьютер и безопасность;

Офисные технологии;

Горячие клавиши

Технические средства обучения:

Компьютер с монитором

Проектор мультимедийный

Экран

Наличие сети Internet

Наглядные пособия: (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов».

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Печатные издания:

1. Гохберг Г.С. , Зафиевский А.В. , Короткин А.А. Информационные технологии:

Издание: учебник для среднего профессионального образования/ Гохберг Г.С. , Зафиевский А.В. , Короткин А.А – 3-е изд. стер. М.: Изд.центр «Академия», 2020 – 240 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

3. Социальная сеть работников образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nsportal.ru>

4.Электронная информационная образовательная среда. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://edu.dvgups.ru>

5. Открытый урок. Первое сентября. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://festival.1september.ru>
6. Педагогическое сообщество «урок.рф». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://урок.рф>
7. Инфоурок. Ведущий образовательный портал России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://infourok.ru>
8. Профобразование. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://проф-обп.рф>
9. Учебно-методический кабинет. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ped-kopilka.ru>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>
11. Электронное обучение, компьютерная филология. Информационные технологии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://it.lang-study.com/>

Дополнительные источники:

1. ЭБС «Юрайт»: Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 416с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=168074&demo=Y>.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: Изд.центр «Академия», 2014. — 256 с. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, состоящими в штате организации в соответствии с ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого курса.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины ОП. 03 Информационные технологии обеспечивает: Лавренков Семен Сергеевич, преподаватель.

Образование:

2012 г. – Красноярский Государственный Педагогический Университет им. В.П. Астафьева, преподаватель по специальности «Математика с доп. специальностью Информатика».

Повышение квалификации:

2018 г. – КГБУ ДПО «Центр развития профессионального образования», «Подготовка методических материалов для организации самостоятельной работы студентов в соответствии с ФГОС», 72 часа, удостоверение;

2020 г. – ООО «Институт новых технологий в образовании», «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 36 часов, сертификат;

2020 г. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях», 72 часа, удостоверение.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p>Контрольная работа по темам: «Общие сведения об информации и информационных технологиях», «Знакомство и работа с офисным ПО»</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Заполнение таблиц по темам: smart-устройства, Мой бюджет, многофункциональные графические редакторы.</p> <p>Подготовка сообщения по теме: Технологии искусственного интеллекта</p> <p>Создание рисунка по теме: Облачные технологии</p> <p>Редактирование фотографии с помощью онлайн редакторов растровой графики</p> <p>Создание эмблемы с помощью онлайн редактор векторной графики</p> <p>Защита реферата по теме: «Программы для работы с текстовой информацией»</p> <p>Защита электронной презентации по теме: «Оборудования для электронных демонстраций»</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента при выполнении и оценка выполнения лабораторных заданий:</p> <p>Лабораторное занятие № 1 «Оформление текстовых документов средствами программы Microsoft Word»</p> <p>Лабораторное занятие № 2 «Оформление электронных таблиц средствами программы Microsoft Excel»</p> <p>Лабораторное занятие № 3 «Оформление и создание сводных таблиц средствами программы Microsoft Excel»</p> <p>Лабораторное занятие № 4 «Оформление электронной презентации средствами программы Microsoft Power Point»</p> <p>Лабораторное занятие № 5 «Оформление базы данных средствами программы Microsoft Access»</p> <p>Лабораторная работа № 6 «Облачное хранилище данных»</p> <p>Лабораторное занятие № 7 «Создание и редактирование растровых изображений средствами программы Adobe Photoshop»</p> <p>Лабораторное занятие № 8 «Создание и редактирование векторных изображений средствами программы Corel Draw»</p> <p>Лабораторное занятие № 9 «Создание слайд-</p>

	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>поу средствами программы Киностудия»</p>
--	--	---